VMBO Trivium College

2022-2023

EXAMENREGLEMENT



Voorwoord

Beste examenkandidaat,

Dit reglement is bedoeld voor alle leerlingen uit het 3e en 4e leerjaar van het VMBO Trivium College. Het bevat alle regels die gelden bij het examen. In de derde klas behaal je al resultaten die meetellen voor je examen. In het vierde leerjaar vindt ook het centrale examen plaats.

Een belangrijk onderdeel van het examenreglement is het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het schooljaar 2022-2023. In het PTA staat vermeld welke schoolexamens in welke periode plaatsvinden, hoe zwaar deze meetellen (weging) en of deze herkansbaar zijn.

De afname van het schoolexamen en het centrale examen is aan officiële regels gebonden waar niet van afgeweken mag worden. Het is daarom zeer belangrijk dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen en voorschriften waar zowel jij als de school zich aan moeten houden.

Het docententeam van het VMBO Trivium College wenst je heel veel succes!

Jan Nijhof
directeur

Inhoudsopgave

1. Algemeen 3

2. Begripsbepaling 4

3. Algemene bepalingen 5

4. Examencommissie en examensecretaris 6

4.1 De examencommissie: 6

4.2 De examensecretaris: 6

5. Schoolexamen 7

5.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 7

5.2 Te laat komen bij een schoolexamen 8

5.3 Absentie bij een schoolexamen 9

5.4 Herkansen van een schoolexamen 9

5.5 Herkansen van het vak maatschappijleer 1 9

5.6 Afsluiting van het schoolexamen 10

5.7 Bezwaar 10

6. Centraal examen 11

6.1 Algemeen 11

6.2 Regels bij de afname van het centraal (digitaal) examen 11

6.3 Te laat komen bij een centraal examen 12

6.4 Absentie of ziekte bij een centraal examen 12

7. Uitslag en herkansing 14

7.1 Beoordeling 14

7.2 Uitslag van het centraal examen 14

7.3 Herexamen centraal examen 14

7.4 Diploma en cijferlijst 15

8. Onregelmatigheden 16

9. Geheimhouding 17

10. Uitzonderlijke situaties 18

10.1 Kandidaten met een niet-Nederlandse achtergrond 18

10.2 Gehandicapte kandidaten 18

10.3 Gespreid examen 18

10.4 Examen op hoger niveau 19

10.5 Centraal examen in een eerder leerjaar 19

11. Slotbepaling 19

1. Algemeen

1.1 Het eindexamen is geregeld in het besluit eindexamens VO 2020. In ons reglement staan de belangrijkste bepalingen uit het besluit die gelden voor het schoolexamen en het centraal examen. Tevens handelt dit reglement over zaken die niet in het besluit eindexamen worden geregeld. Dit reglement geldt voor alle VMBO examenkandidaten van het VMBO Trivium College.

1.2 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.3 Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

1.4 Het examenreglement wordt voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

1.5 Het examenreglement wordt voor 1 oktober ter beschikking gesteld aan de examenkandidaten.

1.6 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

2. Begripsbepaling

Begripsbepalingen Dit examenreglement verstaat onder:

bevoegd gezag	het bestuur van de stichting Onderwijsgroep Amersfoort
centraal examen	het examen dat plaatsvindt volgens door de Commissie voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen
commissie van beroep	een door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat beslissingen neemt inzake een beroepsprocedure
directeur	voorzitter van de schoolleiding
examen	het geheel van centraal examen en schoolexamen
examencommissie	een door het bevoegd gezag ingesteld orgaan dat toezicht houdt op het verloop van het examen
examendossier	alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in de examenjaren van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd
examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen
examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen, de correctie en beoordeling van het gemaakte examenwerk
herkansing	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/- delen van het centraal examen of het schoolexamen
kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
onregelmatigheid	elke overtreding van wettelijke- of schoolregels met betrekking tot het examen
programma van toetsing en afsluiting (PTA)	het overzicht van toetsen, data, stofomschrijvingen en wegingsfactoren voor de onderdelen van het schoolexamen
schoolexamen	het deel van het eindexamen dat door de school opgesteld wordt en plaatsvindt op de eigen school/locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
secretaris van het examen	het personeelslid dat belast is met: a. Het toezicht op de organisatie en uitvoering van toetsen en andere onderdelen van het (school)examen; b. De bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als leerlingen; c. De verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal alsmede de correcte archivering daarvan.

3. Algemene bepalingen

3.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het centraal examen af.

3.4 De directeur wijst de 1 of 2 personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

3.5 Een kandidaat wordt tot het centraal examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen binnen de daarvoor gestelde termijn afgerond zijn.

4. Examencommissie en examensecretaris

4.1 De examencommissie:

a. bestaat uit een oneven aantal leden en minimaal drie.
b. wordt samengesteld door de directeur; de leden worden benoemd door de directeur.
c. bevoegd gezag, directeur, MR-leden, leerlingen en ouders nemen geen zitting in de examencommissie.
d. is samen met de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van het examen.
e. borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen.
f. stelt richtlijnen op voor het beoordelen van het schoolexamen; de directeur stelt de richtlijnen vast.
g. legt (wijzigingen in) PTA en schoolexamenreglement voor aan de directeur; de directeur legt deze voor aan de MR ten behoeve van het instemmingsrecht.
h. evalueert ieder jaar de kwaliteit van het schoolexamen, adviseert de directie ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen en zorgt voor borging hiervan, adviseert bij de visie van de school op toetsing en examinering.
i. adviseert de directeur bij te nemen maatregelen bij onregelmatigheden.

4.2 De examensecretaris:

a. is lid van de examencommissie.
b. is samen met de directeur verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP.
c. is doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.
d. is samen met de directeur in ieder geval verantwoordelijke voor de volgende taken:

1. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen,
2. het tekenen van de diploma's en cijferlijsten,
3. het ondersteunen van de directeur bij:

- organiseren en afnemen van het eindexamen
- uitvoering van het examenreglement
- uitvoering van het PTA
- verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling schoolexamens.

5. Schoolexamen

5.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Op grond van het besluit eindexamens VO 2020 stelt de vestigingsdirecteur jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast (PTA). In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, plus de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen, herkansingsmogelijkheden, alsmede de regels die aangeven op welke wijze de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen. Deelname aan de geplande toetsen uit het PTA is verplicht voor elke examenkandidaat.

2. In het programma van toetsing en afsluiting worden per schoolsoort tenminste aangegeven:
   a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.
   b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.
   c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden.
   d. de wijze van herkansing van het schoolexamen.
   e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA en kan bestaan uit de volgende onderdelen:
   a. Schriftelijke toetsen
   b. Mondelinge toetsen
   c. Praktische opdrachten

4. Het aantal in het PTA genoemde toetsen is het maximum dat voor dat vak afgenomen wordt.

5. Indien het schoolexamen een praktische opdracht omvat, dient het werk verplicht voor of op de deadline ingeleverd te zijn. Bij niet of te laat inleveren heeft dit consequenties voor het cijfer van de praktische opdracht:
   a. de vakdocent maakt een nieuwe afspraak met de leerling om praktische opdracht alsnog in te leveren.
   b. voor het te laat inleveren wordt op het behaalde resultaat 2 punten in mindering gebracht.
   c. daarna wordt bij elke gemiste deadline het cijfer voor desbetreffende praktische opdracht elke keer met 1 punt verminderd.

6. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

7. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.

8. Voor het afnemen van onderdelen van het schoolexamen kunnen toetsweken worden georganiseerd. De mogelijkheid bestaat dat ook buiten deze dagen onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.

9. Het schoolexamen start in leerjaar 3 en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten minimaal 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.

10. Leerlingen die geen examen doen in het vak wiskunde, leggen een schoolexamen Rekenen af.

11. Alle schriftelijke toetsen worden gemaakt op door school verstrekt papier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen in het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen. Er mag niet met potlood gewerkt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctiestift, zoals bijvoorbeeld een rollerpen en Tipp-ex is verboden.

12. Het bezit van schriftelijke bronnen of mobiele communicatiemiddelen is niet toegestaan.

13. De school bewaart de schoolexamens minimaal een halfjaar na de uitslagbepaling

5.2 Te laat komen bij een schoolexamen

1. Indien een leerling zonder goede reden (ter beoordeling van de examensecretaris), minder dan 30 minuten te laat komt bij een schriftelijke schoolexamentoets, dan kan hij/ zij nog worden toegelaten, mits er nog geen leerlingen de examenruimte(s) hebben verlaten. De leerling krijgt voor de betreffende toets geen extra tijd. Indien de reden voor het te laat komen door de examensecretaris geoorloofd wordt verklaard, kan de leerling tijdsverlenging krijgen, of de toets kan op een ander moment ingehaald worden. Hierbij kan om een bewijsstuk gevraagd worden.

2. Indien een leerling zonder goede reden (ter beoordeling van de examensecretaris), meer dan 30 minuten te laat komt bij een schriftelijke schoolexamentoets, dan kan hij/ zij niet meer worden toegelaten tot dit onderdeel van het SE.

3. Als een leerling een geldige reden meent te hebben voor het te laat komen, dient hij de examensecretaris hiervan liefst onmiddellijk maar in ieder geval zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen drie werkdagen schriftelijk op de hoogte te stellen. De examencommissie neemt vervolgens hierover een besluit.

5.3 Absentie bij een schoolexamen

1. Bij ziekte op de dag waarop een schoolexamen plaatsvindt (dit geldt ook voor het inhalen of herkansen van een schoolexamen) moet dit vóór 8:30 uur door ouders/verzorgers worden gemeld.

2. Bij andere redenen van afwezigheid moet het verzuim met opgaaf van redenen bij de examensecretaris worden gemeld. Hierbij kan om een bewijsstuk worden gevraagd.

3. De examensecretaris verklaart de reden gegrond of niet.
   a. Indien de afwezigheid gegrond is, kan de leerling het gemiste schoolexamen inhalen.
   b. Indien de afwezigheid niet gegrond is, kan de examensecretaris besluiten dat de leerling een herkansing moet inzetten om het schoolexamen alsnog te maken.

4. Afwezigheid door afspraken bij tandarts of dokter wordt aangemerkt als onregelmatigheid. Zie artikel 8 van het examenreglement

5. Afwezigheid zonder opgaaf van reden wordt aangemerkt als onregelmatigheid. Zie artikel 8 van het examenreglement.

5.4 Herkansen van een schoolexamen

1. Per periode kan 1 schoolexamen herkanst worden, met uitzondering van de laatste periode van het schooljaar. In de laatste periode (periode 4 voor leerjaar 1 t/m 3 en periode 3 voor leerjaar 4) is er geen mogelijkheid tot herkansen. Hier kan alleen door toestemming van de directeur van worden afgeweken.

2. Herkansen is alleen mogelijk als in het PTA is aangegeven dat het schoolexamen herkansbaar is.

3. Een herkansing moet binnen de gestelde termijn aangevraagd worden via Magister. Aanmeldingen die te laat binnenkomen worden niet geaccepteerd.

4. Als een kandidaat door ziekte of andere omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de herkansing, moet de kandidaat op de juiste manier afgemeld worden (artikel 5.3). De kandidaat kan de herkansing op een nader te bepalen moment alsnog maken.

5. Na de herkansing geldt altijd het hoogste resultaat.

5.5 Herkansen van het vak maatschappijleer 1

1. Het vak maatschappijleer 1 wordt afgesloten met een schoolexamen, er is dus geen centraal examen.

2. De examenkandidaten die voor vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijke deel een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6, mag herexamen doen in dit vak.

3. De directeur stelt vast welke onderdelen in het herexamen aan bod komen.

4. Het hoogste cijfer geldt als definitief eindcijfer.

5.6 Afsluiting van het schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle schoolexamen zijn afgelegd.

2. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak worden afgesloten.

3. Indien een schoolexamen niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur de kandidaat alsnog verplichten het ontbrekende schoolexamen(s) alsnog af te leggen binnen de door de directeur gestelde termijn.

4. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 5.3.2 gestelde verplichting kan de directeur de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of centraal examen.

5. Examenkandidaten ontvangen als formele afronding van het schoolexamen een overzicht van de resultaten van alle resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

5.7 Bezwaar

Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de gang van zaken bij een schoolexamen of tegen de totstandkoming van een toegekend cijfer. Het bezwaar moet binnen 5 dagen na de officiële bekendmaking van het cijfer schriftelijk worden in gediend bij de secretaris van de examencommissie. De examencommissie beslist binnen 14 dagen en stelt de kandidaat op de hoogte van de beslissing. Indien de kandidaat het niet eens is met de uitspraak van de examencommissie kan de kandidaat binnen 5 dagen na bekendmaking van de beslissing schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur. De directeur hoort de betrokkenen en stelt de kandidaat en andere betrokkenen binnen 14 dagen op de hoogte van de beslissing.

6. Centraal examen

6.1 Algemeen

1.Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 3.17 t/m 3.31 van het besluit eindexamens VO 2020.

2. Het centraal examen kan, afhankelijk van het niveau op verschillende manieren worden afgenomen:

a. schriftelijk
b. digitaal
c. praktisch

3. Tenminste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

a. de plaats waar het centraal examen worden afgenomen.
b. het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen.
c. de duur van het examen

4. De examens voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen

6.2 Regels bij de afname van het centraal (digitaal) examen

1. De kandidaten maken het centraal examen onder toezicht van de examensecretaris en aangewezen docenten.

2. Er zijn in 1 lokaal altijd minimaal 2 toezichthouders aanwezig.

3. De kandidaat dient een half uur voor het examen aanwezig te zijn.

4. Tassen, jassen, telefoons, smartwatches, etuis worden op de daarvoor bestemde plek neergelegd.

5. De kandidaat moet zelf de toegestane hulpmiddelen bij zich hebben. Een overzicht van toegestane hulpmiddelen is te vinden op www.examenblad.nl

6. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan over de opgaven.

7. De school verstrekt kladpapier. De kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.

8. Bij een schriftelijk examen (TL) wordt het examenwerk met pen gemaakt. Indien een kandidaat het examen met potlood heeft gemaakt, wordt het examenwerk direct gekopieerd voor correctie. Het origineel wordt in de kluis bewaard.

9. Het inloggen, starten en inleveren op de computer gaat volgens een instructie die door de toezichthouders aan het begin van elke examenzitting wordt voorgelezen.

10. De kandidaat mag het examenlokaal alleen verlaten met toestemming van de toezichthouder.

11. De kandidaat mag de examenruimte het eerste half uur niet verlaten.

12. Als de kandidaat meer dan een half uur te laat is, kan deze niet meer worden toegelaten tot de zitting en dient de kandidaat zich te melden bij de examensecretaris.

13. Het laatste kwartier van de zitting mag niemand het examenlokaal meer verlaten.

14. De kandidaat mag geen enkel document dat betrekking heeft op het examen (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen.

6.3 Te laat komen bij een centraal examen

1. Indien een kandidaat te laat bij een centraal examen verschijnt, mag deze tot uiterlijk een half uur na de start van de zitting worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt en krijgt geen extra tijd.

2. Indien een kandidaat meer dan een half uur na het begin van een centraal examen verschijnt, mag de kandidaat niet meer deelnemen aan de examenzitting en moet zich melden bij de examensecretaris.

6.4 Absentie of ziekte bij een centraal examen

1. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij de wonen, moet dit op de dag van het examen voor 8:30 uur gemeld worden bij de examensecretaris.

2. Indien een kandidaat bij een flexibel digitaal examen vanwege een geldige reden niet in staat is het examen af te leggen kan de directeur een nieuw tijdstip bepalen voor afname van dit examen. Dit tijdstip kan op ieder redelijk moment plaatsvinden binnen de vastgestelde examenperiode.

3. Indien een kandidaat tijdens de afname van een examen ziek wordt, wordt het onderstaande protocol gevolgd:

a. De secretaris van het examen of de teamleider overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
b. Indien de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de secretaris van het examen tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.
   De secretaris van het examen overlegt hierover met de inspectie.
c. Indien de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
d. Indien een kandidaat bij een flexibel digitaal examen vanwege een geldige reden niet in staat is het examen af te leggen kan de directeur een nieuw tijdstip bepalen voor afname van deze toets. Dit tijdstip kan op ieder redelijk moment plaatsvinden binnen de vastgestelde examenperiode.

e. Indien de kandidaat het schriftelijk examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de secretaris van het examen de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
f. De secretaris van het examen maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden en informeert de directeur.
g. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
h. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
i. Indien een kandidaat zonder gegronde reden afwezig is bij een centraal examen neemt het bevoegd gezag maatregelen conform het gestelde in artikel 8.

7. Uitslag en herkansing

7.1 Beoordeling

1. De beoordeling van het centraal examen wordt uitgevoerd conform de artikelen 3.21 t/m 3.31 van het besluit eindexamens VO 2020.

2. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Op grond van deze score stelt de directeur het cijfer van het centraal examen vast.

3. Het eindcijfer van het schoolexamen en het centraal examen wordt afgerond op één decimaal.

4. Het eindcijfer van de examenvakken wordt afgerond op een heel getal.

5. Het eindcijfer van de examenvakken is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het schoolexamen en het eindcijfer van het centraal examen afgerond op een heel getal.

6. De keuzevakken worden afgesloten met een combinatiecijfer. De afgeronde eindcijfers van de vier keuzevakken worden opgeteld en gedeeld door vier. Daarna wordt het cijfer afgerond op een heel getal.

7.2 Uitslag ven het centraal examen

1. De directie en de examensecretaris stellen de uitslag vast met op basis van de geldende slaag/zakregeling. De actuele slaag/zakregeling staat op www.examenblad.nl
2. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in een extra vak bestaat de kans dat de kandidaat op basis van de gehele cijferlijst afgewezen wordt. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het examen een vak niet bij de bepaling van de uitslag. Indien dit extra vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te laten slagen, maakt deze zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school indien de kandidaat op meerdere manieren kan slagen.

7.3 Herexamen centraal examen

1. De kandidaat heeft op basis van artikel 3.38 van het besluit eindexamens VO 2020 het recht om voor één vak van het eindexamen in het tweede tijdvak te herkansen.

2. Kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg en in de kaderberoepsgerichte leerweg hebben recht op de herkansing van één of meerdere onderdelen van het CSPE. Herkansing van het CSPE kan pas plaatsvinden al het gehele examen is afgelegd.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
4. De kandidaat dient uiterlijk 1 dag na de bekendmaking van de examenuitslag schriftelijk kenbaar te maken bij de examensecretaris deel te willen nemen aan een herkansing.

7.4 Diploma en cijferlijst

1. Elke kandidaat die aan het centraal examen heeft deelgenomen ontvangt een cijferlijst met de beoordeling van het schoolexamen, het centraal examen en de eindcijfers van de examenvakken.

2. De kandidaat die geslaagd is ontvangt het diploma waarop de vakken worden vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

3. De afgewezen examenkandidaat ontvangt ook een cijferlijst.

4. Indien de afgewezen kandidaat besluit het examenjaar opnieuw te doen, komen alle behaalde resultaten in het vierde leerjaar te vervallen. De in het derde leerjaar behaalde schoolexamenresultaten blijven gehandhaafd.

8. Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich niet aan de op school geldende regels houdt of zonder geldige reden afwezig is bij een schoolexamen of centraal examen kunnen er maatregelen worden genomen door de directeur.

2. Onder onregelmatigheden worden onder andere bedoeld: fraude, het bij zich hebben van een mobiele telefoon of smartwatch, verstoring van een schoolexamen of centraal examen of het zich onttrekken aan een schoolexamen of een centraal examen door bijvoorbeeld:

a. zonder geldige reden niet verschijnen bij een schoolexamen of een centraal examen.
b. het niet op de afgesproken datum/tijd inleveren van een (praktische) opdracht.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die ook in combinatie met elkaar kunnen worden genomen zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een schoolexamen of een centraal examen.
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer schoolexamen(s) of het centraal examen(s).
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
e. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
f. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit de Voorzitter van het College van Bestuur en een directeur/rector van een andere school binnen de Onderwijsgroep Amersfoort. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van het VMBO Trivium College geen deel uitmaken. De contactgegevens van de commissie van beroep zijn:

   Commissie van Beroep Onderwijsgroep Amersfoort
   T.a.v. de bestuurssecretaris
   De Brand 20
   3823 LJ Amersfoort.

g. In overeenstemming met artikel 2.63 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
h. Indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het centraal examen toegelaten wordt, worden de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk schriftelijk op de hoogte gebracht.
i. Een afschrift van de deze brieven zoals genoemd in artikel 8.3 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie werkdagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

9. Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examencommissie te bepalen tijdstip.

10. Uitzonderlijke situaties

10.1 Kandidaten met een niet-Nederlandse achtergrond

Kandidaten voor wie het Nederlands niet de moedertaal is en die daardoor moeite hebben met de Nederlandse taal, kunnen indien zij ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, in aanmerking komen voor:

- verlenging van de examentijd met maximaal een half uur.
- het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek tijdens examens waarbij het begrijpen van de Nederlandse taal van wezenlijk belang is.

10.2 Gehandicapte kandidaten

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van tweede lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste dertig minuten.
c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

10.3 Gespreid examen

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

10.4 Examen op hoger niveau

1. Het bevoegd gezag kan een leerling toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken op een hoger niveau, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

2. Wanneer een leerling een vak volgt en examen doet op een hoger niveau, kan de leerling na het maken van het centraal examen in het eerste tijdvak beslissen om terug te vallen naar het "lagere" niveau (terugvaloptie). Deze keuze is definitief. Indien de kandidaat hiervoor kiest wordt het examen nogmaals afgelegd het "lagere" niveau in het tweede tijdvak. Dit telt niet als reguliere herkansing.

10.5 Centraal examen in een eerder leerjaar

1. Een leerling uit het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan toegelaten worden tot het centraal examen in één of meer vakken, dit mogen niet alle vakken van het eindexamen zijn.

2. Voordat een leerling centraal examen doet, moet het schoolexamen in dat vak zijn afgesloten.

11. Slotbepaling

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard ter inzage voor belanghebbenden.

2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van het besluit eindexamen VO 2020.

3. In verband met ontwikkelingen in de maatschappij of in het VMBO is het mogelijk dat tussentijdse aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn. Indien dit het geval is zal dit ter goedkeuring worden aangeboden aan de medezeggenschapsraad en zullen betrokken geïnformeerd worden.

4. Voor het inhalen en herkansen van schoolexamens zijn protocollen opgesteld. Deze zijn op de website van het VMBO Trivium College (www.vmbotriviumcollege.nl) terug te vinden.