VMBO

Trivium College

Examenreglement

Schooljaar 2019-2020

Examenreglement VMBO Trivium College

Inhoud

Inhoud 2
ALGEMENE BEPALINGEN 4
art A1 Het examenreglement 4
art A2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 4
art A3 Examencommissie 4
art A4 Inhoud en inrichting van het eindexamen 4
art A5 Toelating tot het examen 4
art A6 Gang van zaken tijdens de examens 4
art A7 Inhoud schoolgebonden gedeelte van het examenreglement 5
art A8 Onregelmatigheden 5
art A8.1 Onregelmatigheden door de kandidaat 5
art A8.2 Onregelmatigheden door de school 6
art A9 Interne procedure onregelmatigheden 6
art A9.1.1 Interne procedure n.a.v. een geconstateerde onregelmatigheid door de kandidaat 6
art A9.1.2 6
art A9.2 Interne procedure n.a.v. een geconstateerde onregelmatigheid door de school 7
art A10 Beroep en bezwaar 7
art A11 Slotbepaling 8

Schoolgebonden deel 9
2. PERIODEN EXAMEN 9
art 2 Perioden SE 9
3. SE 9
art. 3.1. SE 9
art. 3.2. Inrichting van het SE 9
art 3.3 Rapportage van de resultaten van het SE 9
art 3.4 Procedure bij het inleveren van onderdelen van het examendossier 9
art 3.5 Mededelingen resultaten van het SE 10
art 3.6 Beheer van het examendossier 10
4. PROCEDURES BIJ SE EN CE 10
art 4.1 Data afronding 10
art 4.2 Afwezigheid en te laat komen bij het SE 10
art 4.3 Bijzondere bepalingen 11
art 4.4 Gedragsregels bij het CE en SE 11
art 4.5 Instroom van buiten het VMBO Trivium College 12
art 4.6 Overgang van het derde naar het vierde leerjaar 12
art 4.7 Het 4e leerjaar overdoen 12
art 4.8 Leerweg 13
5. BEOORDELING EXAMEN 13
art 5.1 Het SE 13

art 5.2 Regels voor afsluiting van het SE 13
art 5.3 Het CE 14
6. ONVOLDOENDE RESULTAAT HANDELINGSDEEL 14
art 6 Onvoldoende resultaat handelingsdelen 14
7. ONREGELMATIGHEDEN BIJ SE 14
art 7 Onregelmatigheden 14
8. ONREGELMATIGHEDEN BIJ CE 14
art 8.1 Onregelmatigheden 14
art 8.2 Inhalen CE 14
9. EINDUITSLAG VAN EXAMEN EN DIPLOMERING* 15
art 9.1 Eindcijfer eindexamen 15
art 9.2 Berekening van het eindexamencijfer 15
art. 9.3 Uitslag slaag-/zakregeling 15
art 9.4 Rekentoets 15
art 9.4 Bekendmaking uitslag 15
art 9.5 Herexamen bij het CE 15
art 9.6 Aanvraag herexamen bij het CE 16
art 9.7 Diploma en cijferlijst 16
art 9.8 Certificaatgetuigschrift 16
10. BEWARING EN INZAGE 16
art 10 16
11. CENTRAAL-EXAMENROOSTER 16
art 11 16

ALGEMENE BEPALINGEN

art A1 Het examenreglement

Het examenreglement bestaat uit twee gedeelten:

- de 'Algemene bepalingen', zoals deze van kracht zijn voor alle examinatoren en kandidaten van het VMBO Trivium College;
- de 'Schoolgebonden bepalingen', zoals deze van kracht zijn voor de examinatoren en kandidaten op de afzonderlijke scholen van het VMBO Trivium College.

De algemene en schoolgebonden bepalingen tezamen vormen het examenreglement, zoals dit van kracht is op de betreffende school, het VMBO Trivium College.

art A2 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Hierin worden organisatie, inhoud, omvang en weging van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) per school en per onderwijstype vermeld.

art A3 Examencommissie

De examencommissie van de VMBO Trivium College bestaat uit:

1. De voorzitter: dhr. J.B. Nijhof
2. De secretaris: Mevr. P. van den Bergh
3. Examenleden: Dhr. A. de Vries, mevr. H de Ruiter, mevr. H. Leliveld en mevr. M. van den Heuvel
4. De examinatoren: Docenten die belast zijn met het geven van onderwijs in enig leerjaar waarover het School Examen (SE) en/of het CE (CE) zich uitstrekt en verantwoordelijk voor de afname van de examens/toetsing in de door hun onderwezen vakken.

art A4 Inhoud en inrichting van het eindexamen

Het eindexamen omvat in ieder geval de verplichte examenonderdelen van de vakken zoals deze per onderwijstype en/of afdeling op de betreffende school worden gegeven en zijn vermeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

art A5 Toelating tot het examen

Aan leerlingen van het VMBO Trivium College die tot een examenjaar zijn toegelaten, wordt de gelegenheid geboden een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het voor de leerling geldende Programma van Toetsing en Afsluiting, vanaf nu te noemen PTA.

art A6 Gang van zaken tijdens de examens

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, slechts toegestaan aan:
   - leden van de directie en examencommissie;
   - daartoe voor de betreffende zitting aangewezen toezichthouders;
   - vertegenwoordigers van de onderwijsinspectie;
   - indien van toepassing: daartoe aangestelde gecommitteerde(n).

2. In de daartoe aangewezen en ingerichte examenruimte zijn voldoende examinatoren en/of toezichthouders aanwezig, e.e.a. volgens richtlijnen van de onderwijsinspectie.

3. Kandidaten kunnen in de examenruimte beschikken over hulpmiddelen voor zover deze, door publicatie Regelingen Onderwijs, zijn toegestaan. Het is de kandidaten verboden in de examenruimte te beschikken over (hulp)middelen waarmee informatie kan worden verkregen dan wel kan worden overgedragen voor zover deze (hulp)middelen, door publicatie in Regelingen Onderwijs, niet expliciet zijn toegestaan.

Het in de examenruimte in bezit hebben van een, zoals hierboven aangegeven, niet toegestaan (hulp)middel wordt beschouwd als het zich schuldig maken aan een onregelmatigheid, waarop de artikelen A8 en A9 van dit reglement van verdere toepassing kan worden verklaard.

4. Voor zover door de school aan kandidaten de mogelijkheid wordt geboden de opgaven van het examenwerk, dan wel aantekeningen m.b.t. het examenwerk mee te nemen, geschiedt dit niet eerder dan na de formele afloop van de zitting van het betreffende examenonderdeel.

art A7 Inhoud schoolgebonden gedeelte van het examenreglement

1. Bepalingen omtrent het School Examen, vanaf nu te noemen SE. Hierin wordt informatie verstrekt onder meer over:
   - perioden waarin het SE plaatsvindt;
   - organisatie en inrichting van het SE;
   - de beoordeling/weging van het SE (zie PTA);
   - herkansingsregelingen voor (onderdelen van) het SE;
   - rapportage van de resultaten van (onderdelen van) het SE;
   - gedragsregels voor de kandidaten voor zover niet reeds vermeld in het algemene gedeelte;
   - bijzondere bepalingen betreffende het onderwijstype, dat op de school wordt aangeboden.

2. Bepalingen omtrent het CE, vanaf nu te noemen CE. Hierin wordt informatie verstrekt o.m. over:
   - het examenrooster voor de vakken van het onderwijstype, dat op de school wordt aangeboden;
   - gedragsregels voor kandidaten voor zover niet reeds vermeld in het algemene gedeelte;
   - bijzondere uitslagregels betreffende het onderwijstype dat op de school wordt aangeboden;
   - regelingen op de school m.b.t. de bekendmaking van de uitslag en het aanvragen van een herkansing;
   - regels m.b.t. tot gehele of gedeeltelijke afwezigheid bij (onderdelen van) het CE.

3. Bepalingen omtrent de uitslag en herkansing van de examens. Hierin wordt informatie verstrekt onder meer over:
   - de uitslag van de examens waarbij wordt aangegeven in welke gevallen de kandidaat, die een SE dan wel een CE heeft gedaan in een bepaald onderwijstype, is geslaagd.
   - de herkansing van het CE waarbij wordt aangegeven in welke gevallen de kandidaat recht heeft een herkansing te doen en welke (keuze)mogelijkheden de kandidaat hierbij heeft.

art A8 Onregelmatigheden

art A8.1 Onregelmatigheden door de kandidaat

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid (bijvoorbeeld te laat komen, te laat inleveren, afwezigheid zonder geldige reden, het plegen van fraude of spieken) schuldig maakt of heeft gemaakt in het kader van het SE of CE, kan alleen **de directeur** (voorzitter examencommissie) **maatregelen nemen**.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

   a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het SE, de rekentoets of het CE;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE, de rekentoets of het CE;
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE, de rekentoets of het CE;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

art A8.2 Onregelmatigheden door de school

1. Indien een kandidaat ten aanzien van enig deel van het SE dan wel het CE van mening is dat inhoud en/of organisatie van (delen van) het examen of het PTA niet overeenkomstig is met het bepaalde in het examenreglement dan wel in het PTA, maakt de kandidaat zijn klacht kenbaar aan de directeur van de school in zijn functie als voorzitter van de examencommissie van de school.

2. In het geval een examenkandidaat het niet eens is met een door de examinator vastgesteld cijfer, anders dan bedoeld in art. A8.1.2.a, kan hij geen beroep indienen bij de commissie van beroep. Wel kan de kandidaat een klacht indienen conform de klachtenregeling van de Onderwijsgroep Amersfoort.

art A9 Interne procedure onregelmatigheden

art A9.1.1 Interne procedure n.a.v. een geconstateerde onregelmatigheid door de kandidaat

De beslissing van de directeur van de school vindt plaats uiterlijk 10 schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd en met inachtneming van de navolgende procedure:

1. een gedateerd en ondertekend proces verbaal wordt door degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd ter hand gesteld aan de directeur van de school, uiterlijk binnen twee schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd.
2. de directeur van de school deelt zijn beslissing mede aan de betrokkenen, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk.

art A9.1.2

Indien de kandidaat gehoord wenst te worden dient hij binnen drie schooldagen nadat de betrokkene de beslissing heeft ontvangen, zijn verzoek bij de directeur schriftelijk in te dienen.

1. De directeur van de school hoort de betrokkenen n.a.v. de geconstateerde onregelmatigheid en het uitgebrachte proces-verbaal;

Tot de betrokkenen worden in ieder geval gerekend:

- Degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd en het proces-verbaal aan de directeur van de school heeft ter hand gesteld.
- De persoon/personen op wie het proces-verbaal betrekking heeft/hebben.

2. datum, plaats en tijdstip van het horen van de betrokkenen worden door de directeur van de school bepaald met dien verstande dat het horen van de betrokkenen plaats vindt na minimaal 1 schooldag en maximaal 3 schooldagen nadat de betrokkene(n) door de directeur van de school van de geconstateerde onregelmatigheid in kennis is gesteld,
3. een minderjarige kandidaat kan zich bij het horen door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan. Hij wordt hierop door de directeur van de school gewezen.
4. in de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de hierna te noemen beroepsmogelijkheid;

5. van de beslissing van de directeur van de school wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden aan de ouders of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de voorzitter van de examencommissie van de Scholencombinatie Zoetermeer.

art A9.2 Interne procedure n.a.v. een geconstateerde onregelmatigheid door de school

De beslissing van de directeur van de school vindt plaats uiterlijk tien schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd en met inachtneming van de navolgende procedure:

1. een gedateerde en ondertekende klacht wordt door degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd
2. ter hand gesteld aan de directeur van de school, uiterlijk binnen twee schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd.
3. de directeur van de school hoort de betrokkenen n.a.v. de geconstateerde onregelmatigheid en de ingekomen klacht.

   Tot de betrokkenen worden in ieder geval gerekend:
   - degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd en de klacht aan de directeur van de school heeft ter hand gesteld.
   - de persoon/personen op wie de klacht betrekking heeft.
4. datum, plaats en tijdstip van het horen van de betrokkenen worden door de directeur van de school bepaald met dien verstande dat het horen van de betrokkenen plaats vindt na minimaal 1 schooldag en maximaal drie schooldagen nadat de klacht aan de directeur van de school ter hand is gesteld.
5. een minderjarige kandidaat kan zich bij het horen door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan. Hij wordt hierop door de directeur van de school gewezen.
6. de directeur van de school deelt zijn beslissing mede aan de betrokkenen, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk;
7. in de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de hierna te noemen beroepsmogelijkheid;
8. van de beslissing van de directeur van de school wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College.

art A10. Beroep en bezwaar

1. Door de betrokkene(n), en indien minderjarig door de wettelijke vertegenwoordiger van de betrokken kandidaat, kan tegen een beslissing van de directeur van de school zoals weergegeven in de "Interne procedure op school n.a.v. geconstateerde onregelmatigheden“ (artikel A9), binnen drie schooldagen nadat de beslissing van de directeur van de school schriftelijk ter kennis is gebracht van de kandidaat, of indien deze minderjarig is van zijn wettelijke vertegenwoordiger, schriftelijk bezwaar kenbaar maken bij de voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College .
2. De voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College toetst de door de directeur van de school genomen maatregel, zowel inhoudelijk als procedureel, aan het vastgestelde examenreglement en doet hiervan binnen vijf schooldagen na ontvangst van het bezwaar schriftelijk verslag aan de betrokkenen en aan de directeur van de school.
3. Indien door of vanwege de kandidaat geen schriftelijk bezwaar tegen de beslissing van de schooldirecteur is kenbaar gemaakt bij de voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College, wordt van de beslissing van de directeur van de school na drie schooldagen nadat de beslissing van de directeur van de school schriftelijk ter kennis is gebracht van de kandidaat, of indien deze minderjarig is van zijn wettelijke vertegenwoordiger, een afschrift gezonden aan de toezichthoudend inspecteur VO. Indien er wel sprake is van een kenbaar gemaakt bezwaar wordt een afschrift als hierboven bedoeld tegelijk met het verslag van de toetsing aan de toezichthoudend inspecteur VO toegezonden.
4. Door de betrokkene(n), of indien deze minderjarig is van zijn wettelijke vertegenwoordiger, kan na de toetsing door de voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College, alsnog tegen de beslissing van de directeur van de school zoals weergegeven in de "Interne procedure op school n.a.v. geconstateerde onregelmatigheden" (artikel A9), bezwaar worden gemaakt bij de commissie van beroep.

5. De in art. A8.1 van het Eindexamenbesluit genoemde commissie van beroep van de stichting Onderwijsgroep Amersfoort bestaat uit een lid van het college van bestuur, de bestuurssecretaris en een directeur, niet zijnde de directeur van wie de beslissing wordt aangevochten. Het adres van de commissie van beroep is:

   Commissie van Beroep
   Onderwijsgroep Amersfoort
   t.a.v. de bestuurssecretaris
   De Brand 20
   3823 LJ Amersfoort
   Het beroep kan ook per email worden ingestuurd:
   info@onderwijsgroepamersfoort.nl

   Door en vanuit de geledingen waaruit de leden van de commissie van beroep afkomstig zijn worden tevens één of meer plaatsvervangende leden benoemd.
6. Het beroep en/of bezwaar dient schriftelijk bij de commissie van beroep te worden ingediend. Dit dient te gebeuren binnen drie schooldagen nadat het verslag van de toetsing door de voorzitter van de examencommissie schriftelijk ter kennis is gebracht van de betrokkene(n) of, indien deze minderjarig is, aan zijn wettelijke vertegenwoordiger.
7. De commissie stelt een onderzoek in en beslist uiterlijk binnen tien schooldagen, na de datum waarop het beroep bij de commissie is ingediend.
8. De commissie kan de termijn waarbinnen zij beslist, met maximaal tien schooldagen verlengen. Zij doet hierover, met redenen omkleed, schriftelijk mededeling aan de kandidaat of, indien deze minderjarig is, aan zijn wettelijke vertegenwoordiger.
9. De commissie kan één of meer betrokkenen uitnodigen om te worden gehoord in het belang van de voorliggende zaak.
10. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de betrokkene(n), en indien minderjarig aan de wettelijke vertegenwoordiger van de betrokken kandidaat, de directeur van de school, de voorzitter van de examencommissie van het VMBO Trivium College en de toezichthoudend Inspecteur VO.

art A11 Slotbepaling

In alle gevallen waarin het examenreglement van het VMBO Trivium College niet voorziet beslist de voorzitter van examencommissie van het VMBO Trivium College.

Schoolgebonden deel

2. PERIODEN EXAMEN

art 2 Perioden SE

De examenperiode beslaat de leerjaren 3 en 4.

3. SE

art. 3.1. SE

1. Het SE begint bij de start van leerjaar 3. Het wordt afgesloten tenminste een week voor de aanvang van het CE. De precieze datum wordt aan het begin van leerjaar 4 bekend gemaakt aan de kandidaten.
2. De examinator levert de SE cijfers tenminste één week voor de aanvang van het CE in bij de examensecretaris van de school. De precieze datum wordt aan het begin van leerjaar 4 bekend gemaakt aan de kandidaten.
3. Voor een vak waarin geen CE wordt afgelegd, bepaalt de school het tijdstip waarop het betreffende vak wordt afgesloten.
4. Met inachtneming van de door de school bepaalde regels ten aanzien van de samenstelling van een vakkenpakket, kiest de examenkandidaat de vakken waarin hij examen doet.
5. Het SE vindt plaats overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA staat aangegeven.

art. 3.2. Inrichting van het SE

Het SE kan bestaan uit:

- Schriftelijke toetsen (S)
- Mondelinge toetsen (M)
- Praktische opdrachten (PO)
- Handelingsdelen (HD)

Het SE heeft de vorm van een examendossier en bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten,
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen en
- informatie over het handelingsdeel/opdracht.

Het examendossier is de persoonlijke invulling van het PTA waarin de resultaten van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen/opdrachten per vak/programma zijn vastgelegd.

Op grond van het Examenbesluit stelt de school jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast.

art 3.3 Rapportage van de resultaten van het SE

Het cijfer van iedere toets dat voor het bepalen van het eindcijfer per vak meetelt, wordt door de examinator zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen dagen na afname bekend gemaakt. De examinator licht de examenkandidaat in over het cijfer.

In de specifieke examenbeschrijvingen per vak of PTA is aangegeven welke exameneenheden in het SE er worden getoetst. Voor de aanvang van de eindexamenperiode dienen de gemiddelde SE cijfers doorgegeven te worden aan de inspecteur van het onderwijs.

art 3.4 Procedure bij het inleveren van onderdelen van het examendossier

De examinator is verantwoordelijk voor het aanleveren van de resultaten.

art 3.5 Mededelingen resultaten van het SE

Minstens één week vóór de aanvang van het CE maakt de secretaris van de eindexamencommissie aan de examenkandidaat schriftelijk bekend:

- welke cijfers hij heeft behaald voor het SE in de vakken waarin de examenkandidaat tevens CE zal afleggen;
- welke eindcijfers hij heeft behaald in de vakken van de afgelegde SE's waarvoor geen CE wordt afgelegd;
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- dat de handelingsdelen en praktische opdrachten voldoende zijn afgerond.

art 3.6 Beheer van het examendossier

De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier ligt bij de secretaris van de eindexamencommissie.

De verschillende onderdelen van het SE dienen als volgt beheerd en bewaard te worden:

1. Schriftelijke toetsen
    - De opgaven en het werk van de examenkandidaat worden door de examinator tot het einde van het schooljaar bewaard.
    - De voor het werk toegekende cijfers worden centraal op school bewaard (Magister).
2. Mondelinge toetsen
    - Van deze toetsen worden alleen de aan de toets toegekende cijfers centraal geregistreerd (Magister).
3. Praktische opdrachten
    - Een praktische opdracht dient afgerond te zijn op de einddatum zoals die vermeld wordt in het PTA. Daarna volgt beoordeling door de vakdocent. De cijfers voor de praktische opdrachten worden centraal geregistreerd (Magister).
4. Handelingsdelen
    - De onderdelen/producten van de handelingsopdrachten worden op school bewaard tot het einde van het schooljaar.
    - De beoordelingen worden centraal geregistreerd (Magister).

4. PROCEDURES BIJ SE EN CE

art 4.1 Data afronding

1. Voor bepaalde vakken zijn in het PTA perioden en/of exacte data vermeld waarop praktische opdrachten en handelingsdelen moeten zijn afgerond.
2. Voor zover de afronding van de handelingsdelen en praktisch opdrachten voor de vakken zelf in het PTA niet is vastgelegd, geldt dat deze uiterlijk een schoolweek voor de aanvang van het CE dient te zijn afgerond.
3. Voor die vakken waarin de examenkandidaat geen CE doet, geldt dat het PTA van deze vakken minimaal één week voor het einde van de derde periode in het vierde leerjaar naar behoren moet zijn afgerond.

art 4.2 Afwezigheid en te laat komen bij het SE

1. Indien de examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, een onderdeel van het SE niet heeft kunnen doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel alsnog af te leggen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen in dit geval hierover te berichten en de reden voor het te laat komen schriftelijk te bevestigen.
2. De examenkandidaat is verplicht tijdens toetsen van het SE aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de voorzitter van de examencommissie de examenkandidaat toestaan een of meer toetsen te verzuimen; ouder(s)/verzorger(s) dienen in geval van dergelijke afwezigheid vooraf hierover te berichten en onmiddellijk schriftelijk te bevestigen.

3. Een eenmaal gemaakt werk kan achteraf niet meer door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden ongeldig worden verklaard.
4. In geval van absentie bij een toets voor het SE zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie beslist deze of de examenkandidaat voor het verzuim een geldige reden heeft gehad.
5. Indien de examenkandidaat om een geldige reden niet aan een toets van het SE heeft kunnen deelnemen, wordt hij of zij de gelegenheid geboden om de desbetreffende toets alsnog af te leggen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen dit schriftelijk te bevestigen.
6. Indien de examenkandidaat zonder geldige reden niet aan een onderdeel van het SE heeft deelgenomen, is sprake van een onregelmatigheid; hiervoor wordt verwezen naar de algemene bepalingen over onregelmatigheden.
7. Komt de examenkandidaat bij een SE of een onderdeel daarvan zonder geldige reden te laat, dan wordt de gemiste tijd niet bijgetrokken. Tot 30 minuten na aanvang van een toets voor het SE mag de leerling aansluiten. De laatste 30 minuten van een toets voor het SE mag de leerling het lokaal niet verlaten.
8. Bij afname van een mondeling, een luistertoets of een toets met gebruik van een video voor het SE komt punt 7 te vervallen en is punt 5 of 6 van toepassing.

art 4.3 Bijzondere bepalingen

Diverse SE's worden mondeling afgenomen. Naast de examinator en de examenkandidaat is een bijzitter aanwezig of wordt het mondeling als een geluidsfragment opgenomen. De bijzitter is een docent van de school.

Voor examenkandidaten met een migratieachtergrond die minder dan 5 jaar in Nederland wonen en voor examenkandidaten met een handicap (bijvoorbeeld dyslexie) kan bij de inspectie aanpassing van de regeling SE/CE worden aangevraagd.

Deze aanpassing kan bestaan uit:

- verlenging van de beschikbare tijd met maximaal een half uur;
- bij de avo-vakken gebruik maken van een verklarend handwoordenboek;
- gebruik maken van een tolk;
- indien mogelijk een aangepast computerexamen.

Voor het verkrijgen van een aanpassing is een verklaring van een erkend deskundige vereist. Aanvraag voor aanpassing van de regeling SE/CE dient door de examenkandidaat aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij het examenbureau te worden ingediend. Ook de school is gemachtigd om een aanvraag in te dienen.

art 4.4 Gedragsregels bij het CE en SE

1. Bij zittingen van het CE moet de examenkandidaat tenminste 30 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt.
2. Als de examenkandidaat bij een zitting van het CE eventueel toch te laat komt, wordt hij, uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal toegelaten. De examenkandidaat levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip, zoals dat ook voor iedereen geldt.
3. Komt de examenkandidaat meer dan een half uur te laat, dan mag hij aan de zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, - ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie -, kan de examenkandidaat voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak voor dat onderdeel.
4. Het tijdens het examen in bezit hebben en/of gebruik maken van (mobiele) communicatieapparatuur is niet toegestaan. De kandidaat dient de apparatuur in het kluisje te stoppen of in zijn/haar tas te stoppen, zodat de apparatuur niet hoor- en zichtbaar is. De tas van de kandidaat dient bij binnenkomst voorin het lokaal geplaatst te worden. Bij constatering van het in bezit hebben en/of het gebruik van genoemde apparatuur wordt de examenkandidaat uit de examenruimte verwijderd. Zijn al dan niet reeds gemaakte werk wordt ingenomen en ongeldig verklaard.
5. Indien een examenkandidaat tijdens het examen de examenruimte verlaat, mag hij deze ruimte tijdens de examenzitting niet opnieuw betreden.
6. Bij het verlaten van de examenruimte is het niet toegestaan om examendocumenten (bijv. kladpapier) mee te nemen.
7. Bij het schriftelijk examenwerk wordt uitsluitend een blauw of zwart schrijvende gebruikt. Voor tekeningen en grafieken een potlood.
8. Tijdens de examens mag de examenkandidaat alleen hulpmiddelen gebruiken welke zijn toegestaan.

HULPMIDDELEN:

Basispakket:

De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder examen toegestaan:

- schrijfmaterialen
- tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geodriehoek of windroos
- vlakgum
- elektronisch rekenapparaat* (bij de gebruikte computerexamens zit geen rekenmachine ingebouwd, dus zelf meenemen)

Het is NIET toegestaan te werken met Tipp-Ex.

Het gebruik van potlood is enkel toegestaan bij het tekenen van grafieken e.d. In alle andere gevallen werkt de kandidaat met een zwarte of blauwe pen.

Toegestane boekjes bij het theorie-examen zijn:

- Alle AVO-vakken: eendelig Nederlands woordenboek (NIET bij CSPE) (digitaal woordenboek is NIET toegestaan)
- Duits en Engels: woordenboek naar en vanuit de vreemde taal (digitaal woordenboek is NIET toegestaan)

Computergebruik:

- Nederlands: computer als tekstverwerker toegestaan. NB: De spellingcontrole niet mag worden gebruikt, behalve voor de kandidaten met een dyslexieverklaring.
- Engels: computer als tekstverwerker toegestaan

In afwijking van de papieren examens zijn de opgaven van de met computer afgenomen examens na afloop niet ter beschikking van de examenkandidaat.

Het is NIET toegestaan een rekenapparaat te gebruiken dat:

- op het lichtnet moet worden aangesloten;
- tijdens het examen opgeladen moet worden;
- geluid maakt;
- is voorzien van schrijfrollen, alarminstallaties;
- groter van afmeting is dan het zogenaamde zakformaat;
- alfa-numeriek is (woorden, formules en dergelijke op het uitleesvenster zijn dus niet toegestaan);
- zend- en/of ontvanginstallatie heeft.

* rekenmachine moet goedgekeurd zijn volgens de regels genoemd in de bijlage 1 van de septembermededeling 2010 (publicatie van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap)

art 4.5 Instroom van buiten het VMBO Trivium College

Wanneer een examenkandidaat in leerjaar 3 of 4 van een vmbo bbl of kbl-opleiding van elders naar het VMBO Trivium College komt, zal individueel worden bekeken in welke mate de reeds behaalde resultaten in het examendossier kunnen worden opgenomen.

art 4.6 Overgang van het derde naar het vierde leerjaar

Examenkandidaten die niet in aanmerking komen om in het vierde leerjaar met hun examen verder te gaan, worden herplaatst in het derde leerjaar. De tot dan toe behaalde cijfers komen hierbij te vervallen.

art 4.7 Het 4e leerjaar overdoen

Indien een kandidaat wordt afgewezen voor het diploma, kan hij/zij het jaar overdoen. De in het vierde leerjaar behaalde resultaten komen te vervallen. De in het derde leerjaar behaalde PTA-cijfers blijven gehandhaafd.

art 4.8 Leerweg

De examenkandidaat mag slechts in één leerweg examen doen, behoudens de volgende regeling:
Het is de examenkandidaat die de basisberoepsgerichte leerweg (BB) of de kaderberoepsgerichte leerweg (KB) volgt toegestaan meerdere vakken te vervangen voor hetzelfde vak op een hogere leerweg. We spreken van een examen op een hoger niveau als een leerling naast examens op het niveau van de eigen leerweg één of meerdere vakken op een hoger niveau afsluit. Dit kan alleen met toestemming van examencommissie en de vakdocent. Deze vervanging is na het afleggen van het centrale examen definitief. Het is de examenkandidaat niet toegestaan om nadat de uitslag is vastgesteld of tijdens of nadat het examen is afgenomen alsnog voor dat vak op de eigen leerweg terug te vallen. Het deelnemen aan het examen op een hogere leerweg is alleen mogelijk indien het schoolcijfer ook op die hogere leerweg is vastgesteld. De leerling ontvangt een diploma op het niveau van de eigen leerweg.

5. BEOORDELING EXAMEN

art 5.1 Het SE

1. Iedere schriftelijke, mondelinge en/of praktische opdracht die meetelt voor het SE cijfer (zie PTA) wordt met een cijfer in decimalen (cijfers van 1,0 t/m 10,0) beoordeeld.
2. Bij alle vakken en programma's kunnen praktische opdrachten voorkomen; waarvan de beoordelingscriteria vooraf aan de examenkandidaat meegedeeld worden.
3. Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan door de examinator moet worden vastgesteld of deze als voldoende zijn uitgevoerd.
4. Als een examenkandidaat bezwaar heeft tegen de uitslag van een toets, dan tekent hij binnen twee werkdagen na de bekendmaking van het cijfer schriftelijk beroep aan bij de examencommissie.
   De voorzitter van de examencommissie van de school beslist over het cijfer, nadat hij de examenkandidaat en examinator heeft gehoord.
5. Na afloop van iedere SE periode bepaalt de examinator het voortgangscijfer op één decimaal nauwkeurig.
6. Na afloop van de SE perioden wordt het eindcijfer voor de SE's bepaald. In het PTA staat hoe dit cijfer berekend wordt.
7. Indien er geen PTA-cijfers openstaan, is het voortgangscijfer gelijk aan het tot nu toe behaalde SE cijfer.
8. Indien er nog PTA-cijfers openstaan, wordt tijdelijk inh. ingevoerd, behalve wanneer art. A8.1.1 aan de orde is.
9. Officiële bekendmaking van het voortgangscijfer, twee werkdagen na het vastgestelde herkansingsmoment (per periode), is deze definitief.
10. Indien de examenkandidaat het oneens is met het voortgangscijfer, kan hij schriftelijk tot uiterlijk twee werkdagen na het uitreiken van het voortgangscijfer schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de examencommissie van de school.
11. Tot de uitspraak van de voorzitter van de eindexamencommissie van de school heeft het voortgangscijfer een voorlopig karakter. De voorzitter van de examencommissie van de school beslist over het cijfer, nadat hij de examenkandidaat en examinator heeft gehoord. Voor de procedure wordt verwezen naar het algemene deel van dit reglement.

art 5.2 Regels voor afsluiting van het SE

In de kader- en de basisberoepsgerichte leerweg is het schoolexamen afgesloten indien:

a. de kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed"; en
b. de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen; en
c. de handelingsdelen met "voldoende" of "goed" zijn afgerond.

Indien het schoolexamen niet is afgesloten worden voor de niet afgesloten PTA-onderdelen het cijfer 1 toegekend. Hierdoor mag de examenkandidaat, behoudens het in lid 2a en 2c gestelde, alsnog aan het centraal examen deelnemen.

art 5.3 Het CE

De cijferbepaling bij het CE wordt door de commissie die de opgaven vaststelt, geregeld.
Het werk wordt beoordeeld door de examinator en eventueel een gecommitteerde. De cijfers worden tot op een decimaal nauwkeurig bepaald, evenals bij het SE.

6. ONVOLDOENDE RESULTAAT HANDELINGSDEEL

art 6 Onvoldoende resultaat handelingsdelen

1. De regeling van activiteiten in het handelingsdeel die niet naar behoren zijn uitgevoerd is als volgt:
   - Indien de examenkandidaat het handelingsdeel met het resultaat 'onvoldoende' heeft afgesloten, moet de examenkandidaat dezelfde of vergelijkbare activiteiten uitvoeren die alsnog tot een goed of voldoende resultaat leiden.
   - De door de examenkandidaat vergelijkbare activiteiten dienen in hetzelfde schooljaar opnieuw gedaan te worden, het liefst zo snel mogelijk. De examinator bepaalt of de oorspronkelijke activiteit of een vervangende activiteit wordt gedaan.
   - De examensecretaris brengt ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van het onvoldoende resultaat van het handelingsdeel middels een schrijven. De kandidaat dient op het daarvoor vastgestelde moment voor en/of na de lessen op school te werken tot het af is. De examinator bepaalt of de kandidaat het werk voldoende heeft gemaakt.

7. ONREGELMATIGHEDEN BIJ SE

art 7 Onregelmatigheden

1. Het te laat inleveren van een praktische opdracht (PO) valt onder onregelmatigheid waardoor de opdracht met het cijfer 1,0 kan worden beoordeeld. Een PO is te laat, als het om 16.30 uur op de daarvoor vastgestelde inlevermoment van de aangegeven periode in het PTA, niet ingeleverd is.
   Als een praktische opdracht niet op het tevoren afgesproken tijdstip is ingeleverd of gedaan, worden de leerling en de ouders door examinator of de examensecretaris van het verzuim in kennis gesteld.
2. De examenkandidaat dient bij praktische opdrachten, handelingsopdrachten en/of andere werkstukken eigen werk in te leveren of te tonen. Bij plagiaat kan het werk worden beoordeeld met het cijfer 1,0 of er moet een vervangende opdracht worden gemaakt.
3. Voor overige onregelmatigheden bij het SE wordt verwezen naar het algemene deel.

8. ONREGELMATIGHEDEN BIJ CE

art 8.1 Onregelmatigheden

1. De examenkandidaat die zich vóór of tijdens het CE voor één of meerdere vakken terugtrekt komt niet in aanmerking voor verdere deelname aan het op dat moment gehouden CE. Het examen moet dan gemaakt worden in het tweede of derde tijdvak.
2. De examencommissie kan de volgende maatregelen of combinatie van maatregelen nemen:
   a. Het reeds gemaakte CE of delen daarvan komen te vervallen en worden daarmee ongeldig verklaard,
   b. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst eventueel kunnen worden uitgereikt na het hernieuwd examen doen in het tweede tijdvak.
3. Voor overige onregelmatigheden bij het CE wordt verwezen naar het algemene deel.

art 8.2 Inhalen CE

Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het CE af te leggen, kan de voorzitter van de examencommissie bepalen wanneer de leerling het CE inhaalt:

a. binnen een maand;
b. een week;
c. een dag of soms misschien zelfs al na twee uur.

9. EINDUITSLAG VAN EXAMEN EN DIPLOMERING*

art 9.1 Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

art 9.2 Berekening van het eindexamencijfer

De eindcijfers worden verkregen door van het eindcijfer van de SE's, afgerond op één decimaal en het CE cijfer dat ook afgerond is op één decimaal, het gemiddelde te nemen en af te kappen op een heel cijfer.

voorbeeld:

Gemiddelde SE cijfer is 7,2 en CE cijfer is 7,7

7,2 + 7,7 = 14,9 : 2 = 7,45 wordt 7

Er wordt bij het afkappen op een heel getal, uitsluitend gekeken naar de eerste decimaal.

art. 9.3 Uitslag slaag-/zakregeling

Examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van het Eindexamenbesluit.

De kandidaat die eindexamen vmbo-bbl/kbl heeft afgelegd is geslaagd, indien:

- de cijfers voor het CE gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en;
- de rekentoets is gemaakt. Het cijfer voor de rekentoets, telt niet mee bij de berekening wel of niet geslaagd zijn;
- het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;
- voor al de afgeronde eindcijfers (dus ook voor Nederlands en het combinatiecijfer*):
- één 5 èn voor de rest alleen 6-en òf;
- één 4 èn voor de rest alleen 6-en en één 7 òf;
- 2x een 5 èn voor de rest 6-en en één 7 en;
- een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 en;
- voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 is gehaald.

*Combinatiecijfer :
Berekening van het combinatiecijfer:

- de cijfers van de 4 beroepsgerichte keuzevakken optellen en delen door 4 en het gemiddelde cijfer afronden naar boven (bij vijf keuzevakken deel je de uitkomst door 5).
- Voorbeeld:
  7 + 6 + 5 + 8 = 26 : 4 = 6,5 wordt 7

art 9.4 Rekentoets

1. De rekentoets kent alleen een centraal deel, hierdoor is het cijfer van de rekentoets tevens het eindcijfer.
2. Het cijfer van de rekentoets wordt op de cijferlijst vermeld.
3. Voor de kandidaat die de rekentoets behorende bij een hogere schoolsoort heeft afgelegd, gelden altijd de daarbij behorende beoordelingsnormen. Er is geen sprake van een omrekentabel.
4. De leerling heeft voor de rekentoets recht op vier mogelijkheden om de toets te maken. Het hoogste cijfer telt. In klas 3 mag de kandidaat minimaal één en maximaal twee keer de rekentoets maken.

art 9.4 Bekendmaking uitslag

1. De uitslag van het examen wordt door de examencommissie vastgesteld. Voor de datum van bekendmaking van de uitslag wordt verwezen naar het examenrooster.
2. Voor de datum van bekendmaking van de uitslagen van de herexamens wordt verwezen naar het examenrooster.

art 9.5 Herexamen bij het CE

1. In de basisberoepsgerichte- en de kaderberoepsgerichte leerwegen mogen leerlingen zowel het beroepsgerichte vak als één algemeen vak herkansen. Zij hebben dus recht op twee herkansingen. De herkansing kan bestaan uit het opnieuw afleggen van het gehele CSPE of van één of meer onderdelen. Zie hiervoor artikel 51 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO .

2. Recht op herkansing voor het CE en CSPE geldt voor iedereen, dus ook:
    a. voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn;
    b. voor kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen.
3. Wanneer de centraal praktische examen (CSPE) als onvoldoende wordt beoordeeld, stelt de eerste corrector in overleg met de tweede corrector vast wat de examenkandidaat alsnog moet doen om te voldoen aan de eisen van het examen. Een aanvullende opdracht stelt hem in staat om voor het centraal praktische examen aan de herkansing deel te nemen.
4. Na het vaststellen van de uitslag mag de examenkandidaat in hetzelfde jaar in het eerstvolgende tijdvak in een vak aan het herexamen van het CE deelnemen. Als de examenkandidaat van dit recht gebruik wenst te maken, moet hij daartoe een schriftelijk verzoek doen aan de secretaris van de examencommissie.
5. Als de examenkandidaat geen herexamen doet of zich niet tijdig aanmeldt, wordt de uitslag definitief. Voor degenen die wel om een herexamen verzoeken, heeft de uitslag een voorlopig karakter.
6. Bij herkansing van het CE blijven de resultaten van het SE onveranderd.
7. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de bij het eerder afgelegde CE, geldt als definitief cijfer voor het CE.
8. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de examenkandidaat meegedeeld.
9. De vorm en de mogelijkheden betreffende het herexamen CSPE dient in nauw overleg met de examinator te geschieden.

art 9.6 Aanvraag herexamen bij het CE

Uiterlijk 1 dag na bekendmaking van de examenuitslag dient de examenkandidaat die deel wil nemen aan de herkansing CE en/of CSPE daartoe een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris van de school. Door het aanvragen van een herkansing wordt de examenuitslag een voorlopige uitslag.

art 9.7 Diploma en cijferlijst

1. Elke examenkandidaat die aan het CE heeft deelgenomen ontvangt een cijferlijst met de beoordeling van het SE, de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen.
2. De examenkandidaat die geslaagd is, ontvangt het diploma waarop de vakken worden vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van de diploma's worden niet uitgereikt.

art 9.8 Certificaatgetuigschrift

De afgewezen examenkandidaat die tevens de school verlaat wordt naast een cijferlijst eveneens een certificaat uitgereikt, waarop het vak of de vakken zijn vermeld, waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

10. BEWARING EN INZAGE

art 10

Het werk van het CE wordt, samen met de opgaven, door de secretaris van de eindexamencommissie bewaard tot 1 januari van het volgend kalenderjaar. Het werk van de examenkandidaat is op school voor hem ter inzage in aanwezigheid van de examinator, respectievelijk een lid van de directie. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

11. CENTRAAL-EXAMENROOSTER

art 11

Het eindexamenrooster wordt tenminste twee schoolweken voor aanvang van het CE via aan de examenkandidaat ter beschikking gesteld.